



Приложение №1
к приказу МБОУ ООШ №5
от 30.08.2025 №154

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2025/2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
	Подготовка МБОУ ООШ №5 к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование учреждения)	Сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	Август - сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор Специалист по ОТ
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за электробезопасность в МБОУ ООШ №5	Август	Директор Специалист по ОТ
	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей	Сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Организация обучения и проверка знаний электротехнического персонала по электробезопасности	Сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала	Сентябрь - октябрь	Директор Специалист по ОТ
	Проведение инструктажа не электротехнического персонала 1 группы по электробезопасности на образовательных площадках с записью в журнале установленной формы	Сентябрь , в течение года по графику	Директор Специалист по ОТ

	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами	В течение года	Директор
	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Заведующий хоз. отделом
	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	Август - сентябрь	Директор
	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	сентябрь	Директор Специалист по ОТ
	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте	В течение года	Директор Специалист по ОТ
	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с обучающимися	Сентябрь Октябрь Январь Февраль	Директор
	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Директор Специалист по ОТ
	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ
	Организация контроля за ведением журналов по охране труда	Октябрь, апрель	Директор
	Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и коллективом	Декабрь, июнь	комиссия по ОТ
	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда	При необходимости	Директор ответственный за охрану труда
	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа,	Август-сентябрь	Директор, ответственный за охрану труда

	определение состава, условия и порядок работы комиссии)		
	Проведение специальной оценки условий труда	При необходимости	Директор ответственный за охрану труда
	Составление поименных списков и списка контингента лиц для прохождения периодических медосмотров	Июнь	Директор
	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	Постоянно	Директор
План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев			
	Назначение сотрудников МБОУ ООШ №5 «СРДШИ» ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на учебный год	Август	Директор
	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	В течение года	ответственный за охрану труда
	Организация работы по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	Ежемесячно	ответственный за охрану труда
	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе	По требованию	Заместитель директора по ВР
	Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты)	Ежеквартально	Директор Заместитель директора по ВР
	Проведение бесед с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на	В течение года	Заместитель директора по ВР

	предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств		
	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с обучающимися	Октябрь	Ответственный за охрану труда
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников			
	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август-сентябрь	Директор, ответственный за охрану труда
	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда
	Провести общий осмотр зданий и сооружений образовательной организации с составлением акта	Сентябрь, март	Директор, ответственный за охрану труда
	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор
	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Ответственный за охрану труда
	Проводить инструктаж с	В течение	Классные руководители

	обучающимися по охране труда при проведении мероприятий	года	
	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев, ответственные за охрану труда
	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда
	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	По мере необходимости	ответственный за охрану труда
3. Контроль состояния охраны труда			
3.1. График контроля за состоянием охраны труда			
	Готовность к новому учебному году (фронтальный)	Август	Комиссия по ОТ
	Выполнение положений по охране труда. Ведение страниц журналов по технике безопасности педагогами ДО	Октябрь, март	Директор
	Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда. Ведение журналов по охране труда.	Декабрь	ответственный за охрану труда
	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль	Постоянно	Комиссия по охране труда
3.2. План производственного контроля. Санитарные требования			
	Санитарное состояние участка, подходов к зданию	2 раза в год	ответственный за охрану труда
	Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора)	1 раз в месяц	Начальник хоз.отдела

	Освещённость территории	Ежене- дельно	Начальник хоз.отдела
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению			
	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах	1 раз в квартал	Начальник хоз.отдела
	Состояние отделки стен, полов в классах, санузлах	1 раз в квартал	Начальник хоз.отдела
	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Ежене- дельно	Начальник хоз.отдела
Санитарно-техническое состояние здания			
	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год осень, зима	Начальник хоз.отдела
	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Ежедневно	Начальник хоз.отдела
	Состояние системы водоснабжения, канализации	Постоянно	Начальник хоз.отдела
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса			
	Расписание уроков	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в квартал	Начальник хоз.отдела
Гигиенические требования к организации медобслуживания			
	График медосмотра работников	По графику	Директор Начальник хоз.отдела
Санитарное состояние и содержание школы			
	Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Начальник хоз.отдела
	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Начальник хоз.отдела
	Гигиеническая грамотность	1 раз в	Начальник хоз.отдела
	техперсонала	полгода	
	Организация и проведение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий при возникновении очагов инфекционных заболеваний	По мере необхо- димости	Директор

3.3. График контроля за состоянием СанПиНа

	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса. Распределение учебной нагрузки	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
	Соблюдение требований к помещению и оборудованию. Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка (фронтальный)	Октябрь	Начальник хоз.отдела
	Освещение в учебных кабинетах	Ноябрь	Начальник хоз.отдела
	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию. (фронтальный)	Декабрь	Начальник хоз.отдела
	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе. Объем домашних заданий (фронтальный).	Январь	Заместитель директора по Вр
	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда (персональный)	Февраль	Заместитель директора по ВР, УВР, начальник хоз.отдела
	Выполнение требований к водоснабжению и канализации (персональный)	Март	Начальник хоз.отдела
	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования	Май	Начальник хоз.отдела
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	июнь-август	Начальник хоз.отдела

